

1. Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje proces składania deklaracji ENS w aplikacji S&S GB, zgodnie z wymogami HMRC oraz ICS. Dokument przeprowadzi Użytkownika przez wszystkie etapy – od logowania, weryfikacji EORI, poprzez wypełnianie deklaracji, aż po uzyskanie numeru MRN.

2. Logowanie i weryfikacja EORI

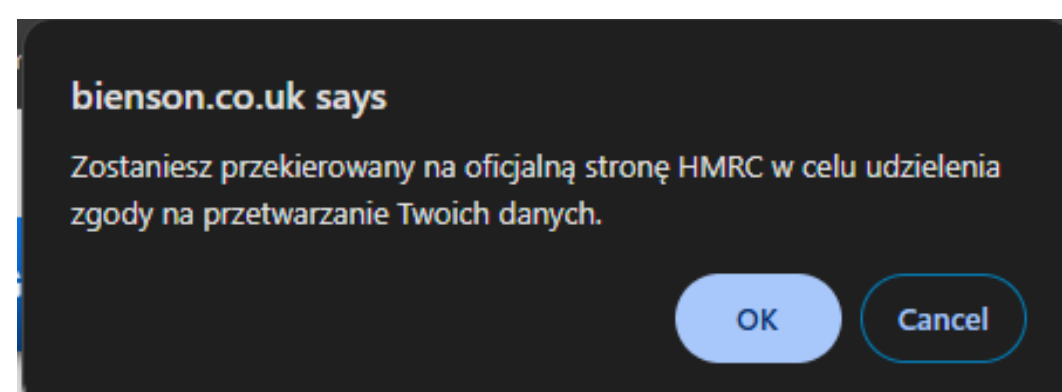
Zaloguj się do aplikacji ENS, używając swojego loginu i hasła.

Przejdź do ustawień profilu i upewnij się, że wpisane GB EORI jest poprawne oraz że było wcześniej zasubskrybowane w S&S GB.

WAŻNE! EORI musi być zarejestrowane na organizację, a nie na osobę indywidualną.

Aplikacja przekieruje użytkownika do HMRC w celu autoryzacji – należy przejść proces autoryzacyjny zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Harunfa ltd Nazwa firmy		
ul. Transportowa Ulica		64-200 Kod
GB083424504000 EORI	VAT GB VAT GB	07854458811 Telefon
2025-01-08 Data rejestracji	aktywny User status	2025-02-01 09:49:32 Ostatnia aktywność
Zapisz		



3. Tworzenie nowej deklaracji ENS

Po autoryzacji możesz zacząć korzystać z systemu, aby zacząć wybierz opcje - **UTWÓRZ**, co utworzy nowy transport. Na kolejnym ekranie wprowadź dane transportowe.

3.1. Wypełnianie sekcji transportowej

EORI Przewoźnika – podaj tylko jeśli jest inne niż (Twoje) czyli to wpisane w profilu, np. gdy składamy deklarację dla innego przewoźnika.

Tryb transportu na granicy – kluczowa opcja:

RORO z kierowcą – jeśli pojazd przekracza granicę z kierowcą.
RORO bez kierowcy – jeśli jest to np. sama przyczepa.

Porty wyjazdu i wjazdu do UK – wybierz odpowiednie lokalizacje z listy.

Data i czas wjazdu – podaj planowaną datę i godzinę przekroczenia granicy.

Trasa przejazdu – wpisz kraj rozpoczęcia podróży oraz wszystkie kraje tranzytu (łącznie z GB).

WAŻNE! Nie używaj znaków specjalnych (np. myślników, przecinków).

Kody krajów powinny być dwuliterowe (np. PL DE FR GB). Nie używaj przecinków, myślników czy innych znaków.

Numer rejestracyjny pojazdu – wpisz numer rejestracyjny ciężarówki lub przyczepy.

Numer plomby i metoda płatności – standardowe informacje wymagane dla deklaracji celnych.

Kraj załadunku i First Entry Customs –
Wybierz First Entry Customs z listy dostępnych urzędów celnych w UK.

Po uzupełnieniu danych kliknij „Zapisz” lub przejdź do dodawania ładunku.

4. Dodawanie ładunku

Po zapisaniu danych transportowych wybierz „Dodaj ładunek”.
Wprowadź GB EORI Importera – jeśli Importer nie ma EORI, jest to np osoba prywatna, wypełnij formularz ręcznie:

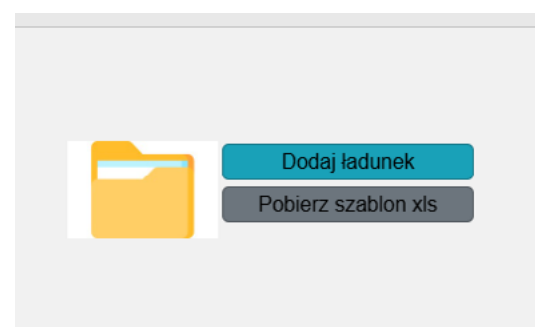
Wszystkie pola muszą być uzupełnione!
Kliknij „Zapisz”.

Podaj dane Exportera:

Jeśli po wprowadzeniu EORI, system nie pobierze danych adresowych automatycznie, oznacza to, że właściciel EORI zastrzegł swoje dane. W takim przypadku wprowadź je ręcznie. EORI exportera nie jest wymagane.

Dokumenty dodatkowe – wybierz rodzaj dokumentu (np. CMR).

Jeśli składamy deklarację dla innego przewoźnika, należy podać numer CMR.
W przeciwnym razie pole pozostaje puste.



5. Opis towaru

NIE WOLNO UŻYWAĆ ZNAKÓW SPECJALNYCH - !@#\$\$%^&*~`()=+

Opis ładunku – musi być precyzyjny:

Unikaj ogólnikowych określeń, np. „Sprzęt AGD”.

Podaj konkretne produkty: „Lodówki, zamrażarki, kuchenki”.

Opis powinien być w języku angielskim.

Typ opakowania – wpisz najmniejsze niepodzielne opakowanie:

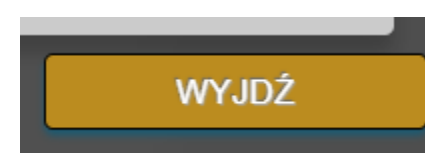
Nie „Palety”, lecz np. „Karton”, „Skrzynia” – zgodnie z fakturą lub deklaracją CDS.

Liczba opakowań – znajdziesz w polu nr 40 na deklaracji CDS.

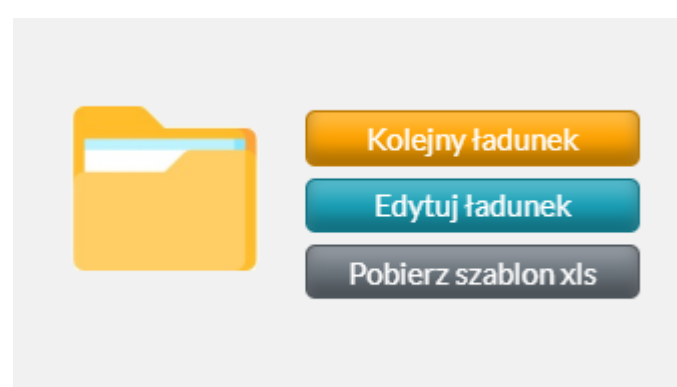
OPIS	TYP OPAKOWANIA	KOD OPAK.	LICZBA OPAK.	WAGA	ZNAKI I NUMERY OPAKOWAŃ	DANGEROUS	
NON REFRACTORY MORTARS	PACKAGE	PK	6	135	AS ADRESSED*		
PLASTIC FLOWER POTS	PACKAGE	PK	120	45	AS ADRESSED		
MICROWAVE OVEN	PACKAGE	PK	145	275	AS ADRESSED		

DODAJ POZYCJĘ

Jeśli ładunek zawiera więcej niż jedną pozycję, kliknij „Dodaj pozycję” i powtórz proces.
Po zakończeniu kliknij „Wyjdź”, a następnie „Zapisz”.



W celu dodania kolejnego ładunku DO TEGO SAMEGO POJAZDU, należy wybrać opcje “KOLEJNY ŁADUNEK” i postępować jak w poprzednim punkcie.

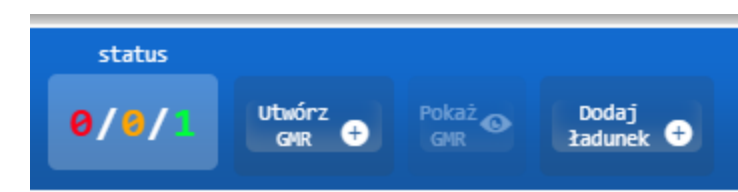


6. Uzyskanie GMR

System Bienson oferuje automatyczne uzyskanie nr GMR i połączenie go z deklaracją bezpieczeństwa ENS. W tym celu należy podać nr MRN lub inny nr referencyjny np z karnetu ATA czy TIR. Konto w systemie Bienson jest połączone z kontem na stronie rządowej - GOV UK.

Dopiero po uzyskaniu nr ENS, należy wybrać opcję “UTWÓRZ GMR”. po chwili system przełączy się do sekcji GVMS,

W celu uzyskania kodu kreskowego - należy kliknąć w przycisk “SKOPIUJ GMR”, link do kodu kreskowego zostanie skopiowany do schowka.

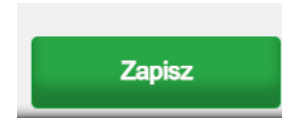


GMR
Aby uzyskać status zielony nr GMR oraz kod kreskowy, dodaj nr deklaracji, zweryfikuj poprawność. Wjazd na prom/tunel możliwy tylko jeśli status GMR jest zielony. Jeśli jest to tranzyt, najpierw odbierz dokument TAD/TSAD a dopiero wprowadz nr. Przy transzycie - NIE WPISUJ nr deklaracji DUOCR, spowoduje to błąd GMR.

7. Uzyskanie ENS

Po dodaniu wszystkich danych wybierz „UZYSKAJ ENS”.

Jeśli dane są poprawne i użytkownik ma aktywną autoryzację HMRC, w ciągu kilku sekund system zwróci potwierdzenie przyjęcia.



Status deklaracji : zielony – zaakceptowana
czerwony - błędy w deklaracji
pomarańczowy - brakujące dane



status	mrn	akcja		
	25GB0211C1DN0IM007	EDYTUJ	RAPORT	USUŃ

id	nr rejestracyjny	port wjazdu	data wjazdu	opis transportu	status			
1	test	dover	19/03/2025	dowolny opis	0/0/1	Utwórz GRR +	Pokaż GRR	Dodaj ładunek +

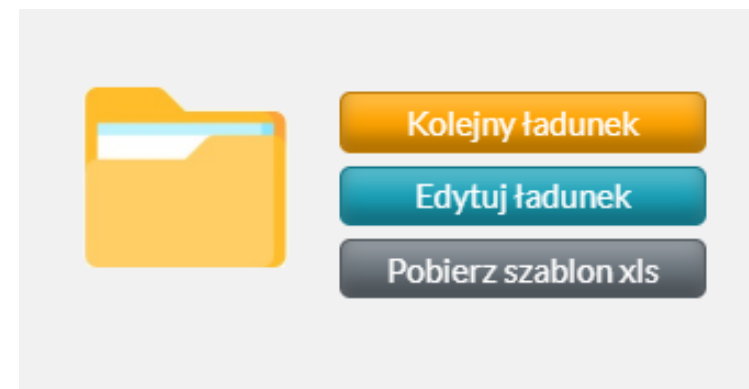
idx	utworzone	opis	status	mrn	akcja		
2581	2025-03-18 15:50:56	nowy eksporter → uzupełnij dane		25GB03131JFQNO2009	EDYTUJ	RAPORT	USUŃ

8. Dodawanie kolejnych ładunków na to samo auto jest możliwe na dwa sposoby.

Pierwszy został opisany w punkcie nr 5.

Drugi sposób - kliknij „Dodaj ładunek” (po prawej stronie) na liście pojazdów.

System przeniesie użytkownika do ekranu transportowego, gdzie można edytować dane (np. jeśli kolejny ładunek jest transportowany z innego kraju) lub przejść bezpośrednio do sekcji dodawania ładunku.



id	nr rejestracyjny	port wjazdu	data wjazdu	opis transportu	status			
1	test	dover	19/03/2025	dowolny opis	0/2/1	Utwórz GRR +	Pokaż GRR	Dodaj ładunek +

idx	utworzone	opis	status	mrn	akcja		
2581	2025-03-18 15:50:56	nowy eksporter → uzupełnij dane		25GB03131JFQNO2009	EDYTUJ	RAPORT	USUŃ
3089	2025-04-01 11:21:13	uzupełnij dane → uzupełnij dane			EDYTUJ	RAPORT	USUŃ
3090	2025-04-01 11:21:18	uzupełnij dane → uzupełnij dane			EDYTUJ	RAPORT	USUŃ

9. Rozwiązywanie problemów

9.1. Błędy walidacji

Kliknij w status i sprawdź komunikat błędu a następnie popraw wskazane pola. Upewnij się, że wszystkie wymagane sekcje są uzupełnione.

9.2. Problemy z autoryzacją HMRC

Sprawdź, czy logowanie do HMRC zostało poprawnie przeprowadzone. Upewnij się, że GB EORI zostało prawidłowo zasubskrybowane w S&S GB.

9.3. System jest optymalizowany pod przeglądarkę CHROME/EDGE, inne przeglądarki mogą mieć problem z odświeżeniem treści lub aktualizacją danych. Jeśli system odmawia zapisania danych, które znikają po odświeżeniu strony - najczęściej wystarczy opróżnić CACHE przeglądarki.

9.4. Jeśli problem nadal występuje - należy skontaktować się z administratorem np za pomocą WHATSAPP.

9.5. System Bienson będzie rozwijany w przyszłości co wiąże się niestety z przerwami technicznymi, przerwy techniczne sa najczęściej w nocy lub podczas weekendu, gdyby zaistniała pilna potrzeba skorzystania z systemu - należy skontaktowac sie z administratorem.

status	mrn	akcja		
	25GB0413KPM9QIK000	EDYTUJ	RAPORT	USUŃ
		EDYTUJ	RAPORT	USUŃ